

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

za pružanje usluge virtualne kancelarije

Ovi Opšti uslovi poslovanja (u daljem tekstu: Opšti uslovi) uređuju prava i obaveze u vezi sa pružanjem usluge virtualne kancelarije od strane Gordana Tanasković PR Knjigovodstvena agencija PROFIT-GT Bočevica, MB 65960575 (u daljem tekstu: Pružalac usluge), i korisnika usluge (u daljem tekstu: Korisnik). Opšti uslovi čine sastavni deo ugovora o korišćenju virtualne kancelarije, osim ako je pojedino pitanje ugovorom izričito drugačije uređeno.

1. Predmet i obim usluge

Usluga virtualne kancelarije može obuhvatati pravo korišćenja ugovorene adrese za registraciju sedišta Korisnika, prijem pošte, skeniranje i elektronsko prosleđivanje primljene pošte, privremeno čuvanje originalne pošte i druge administrativne usluge koje su izričito obuhvaćene izabranim paketom ili ugovorom.

Usluga sama po sebi ne predstavlja zakup poslovnog prostora, niti Korisniku daje pravo državnine, isključivog korišćenja prostorija ili raspolaganja nepokretnošću, osim ako je posebno pismeno ugovoreno drugačije.

2. Korišćenje adrese sedišta

Korisnik može ugovorenu adresu koristiti za registraciju i prijavu sedišta svog privrednog subjekta za vreme trajanja prava na korišćenje adrese. Korisnik nema pravo da adresu ustupi trećem licu, registruje drugo lice ili drugi privredni subjekt na istoj adresi, niti da je koristi u druge svrhe bez prethodne pisane saglasnosti Pružaoca usluge.

Korisnik je dužan da adresu koristi u skladu sa propisima i da se uzdrži od svakog postupanja koje može prouzrokovati štetu, trošak, odgovornost ili narušavanje ugleda Pružaoca usluge.

3. Prijem, skeniranje i čuvanje pošte

Pružalac usluge prima pošiljke adresirane na Korisnika u okviru redovnog radnog vremena i, kada je usluga skeniranja uključena u paket, prosleđuje skeniranu poštu na imejl adresu koju je Korisnik prijavio Pružaocu usluge, po pravilu istog radnog dana, a najkasnije narednog radnog dana.

Korisnik je dužan da redovno prati prijavljenu imejl adresu. Pružalac usluge ne odgovara za kašnjenje ili nedostavljanje pošiljke koje je nastalo radnjom poštanskog operatora, kurirske službe, državnog organa ili drugog trećeg lica, niti za posledice neblagovremenog postupanja Korisnika nakon obaveštavanja o primljenoj pošiljci.

Originalna pošta čuva se 30 dana od dana prijema, osim ako je ugovorom ili paketom predviđen duži rok. Po isteku roka Pružalac usluge može zahtevati preuzimanje, naplatiti dalje čuvanje prema važećem cenovniku ili, kada je to dopušteno prirodom dokumenta i propisima, uništiti nepotrebnu poštu. Pošiljke čija priroda zahteva lično uručenje Korisniku ne smatraju se preuzetim u ime Korisnika ako za to ne postoji posebno ovlašćenje.

4. Podaci i kontakt sa Korisnikom

Korisnik je dužan da Pružaocu usluge dostavi tačne i ažurne registracione i kontakt podatke i da bez odlaganja prijavi svaku njihovu promenu. Obaveštenja poslata na poslednju prijavljenu imejl adresu Korisnika smatraju se uredno upućenim. Korisnik snosi posledice ako nije blagovremeno prijavio promenu kontakt podataka.

5. Naknada za uslugu i dodatni troškovi

Visina naknade, period korišćenja i obim usluge utvrđuju se ugovorom, ponudom, izabranim paketom ili važećim cenovnikom. Dodatne usluge i stvarni troškovi koji nisu obuhvaćeni osnovnom naknadom - naročito kurirske usluge, ponovno slanje pošte, vanredno arhiviranje, prekomerno čuvanje pošte, štampanje, kopiranje i druge posebno zahtevane usluge - mogu se dodatno naplatiti prema cenovniku ili stvarno nastalom trošku.

6. Depozit kao sredstvo obezbeđenja

Pri zaključenju ugovora Korisnik je dužan da Pružaocu usluge uplati depozit u iznosu od 15.000,00 RSD. Depozit služi isključivo kao sredstvo obezbeđenja za dospelu, a neizmirena potraživanja Pružaoca usluge i za opravdane dodatne troškove nastale u vezi sa Korisnikom.

Iz depozita se naročito mogu namiriti: neplaćena naknada za uslugu; troškovi dodatnog čuvanja, prosleđivanja ili vraćanja pošte; troškovi nastali nakon prestanka ugovora usled toga što Korisnik nije blagovremeno promenio registrovano sedište; kao i drugi dokumentovani troškovi koje je Pružalac usluge opravdano imao zbog neispunjenja ugovornih obaveza Korisnika.

Korišćenje depozita ne oslobađa Korisnika obaveze da izmiri preostali dug ako je potraživanje veće od depozita. Ako se depozit koristi tokom trajanja ugovora, Korisnik je dužan da, na zahtev Pružaoca usluge, dopuni depozit do punog iznosa od 15.000,00 RSD u roku od 5 dana.

Neiskorišćeni deo depozita vraća se Korisniku u roku od 15 dana od dana kada su istovremeno ispunjeni svi sledeći uslovi: ugovorni odnos je prestao, sve novčane i druge obaveze Korisnika su izmirene, Korisnik je preuzeo poštu i druga dokumenta koja se kod Pružaoca usluge čuvaju i dostavio dokaz da je izvršena promena sedišta, odnosno da adresa Pružaoca usluge više nije registrovana kao sedište Korisnika.

Depozit se ne smatra avansnim plaćanjem naknade za poslednji period korišćenja usluge i Korisnik ga ne može jednostrano upotrebiti umesto redovnog plaćanja dospelu naknade.

7. Zabranjeno korišćenje i pravo na obustavu usluge

Korisnik ne sme koristiti uslugu za protivpravne, obmanjujuće ili druge aktivnosti koje mogu izložiti Pružaoca usluge pravnom, finansijskom ili reputacionom riziku. Pružalac usluge može privremeno obustaviti uslugu ili jednostrano raskinuti ugovor bez otkaznog roka ako Korisnik zloupotrebljava adresu, daje netačne podatke, ne izmiruje dospelu obavezu, ne dopuni depozit po zahtevu ili postupa suprotno zakonu i ugovoru.

8. Prestanak ugovora i promena sedišta

Ugovor prestaje istekom ugovorenog perioda, sporazumom ili otkazom/raskidom u skladu sa ugovorom. Po prestanku prava korišćenja adrese Korisnik je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana ako ugovorom nije predviđen kraći rok, preduzme sve potrebne radnje radi promene sedišta u nadležnim registrima i prestane da koristi adresu Pružaoca usluge u poslovnoj dokumentaciji, na internetu, oglasima i drugim mestima.

Sve opravdane troškove nastale zbog nepostupanja Korisnika po ovoj obavezi snosi Korisnik, a Pružalac usluge ih može namiriti iz depozita, uz pravo da potražuje i eventualnu razliku.

9. Odgovornost

Pružalac usluge odgovara za neposrednu štetu koja je posledica njegove namere ili grube nepažnje, u granicama dopuštenim prinudnim propisima. Pružalac usluge ne odgovara za postupke i odluke državnih organa, poštanskih i kurirskih operatora, telekomunikacionih i internet provajdera, niti za štetu nastalu usled netačnih podataka, propusta ili neblagovremenog postupanja Korisnika.

10. Zaštita podataka i poverljivost

Pružalac usluge obrađuje podatke koji su neophodni za zaključenje i izvršenje ugovornog odnosa, komunikaciju, prijem i prosleđivanje pošte, naplatu i ispunjavanje zakonskih obaveza. Ugovorne strane su dužne da sa ličnim, poslovnim i poverljivim podacima postupaju u skladu sa važećim propisima i da ih ne koriste van svrhe za koju su dobijeni, osim kada postoji zakonski osnov ili obaveza dostavljanja nadležnom organu.

11. Izmene Opštih uslova

Pružalac usluge može izmeniti Opšte uslove za buduće periode korišćenja usluge. Izmene koje utiču na postojeći ugovorni odnos primenjuju se u skladu sa ugovorom i nakon odgovarajućeg obaveštavanja Korisnika, osim ako je izmena neophodna radi usklađivanja sa prinudnim propisima.

12. Rešavanje sporova i završne odredbe

Ugovorne strane će eventualne nesporazume nastojati da reše sporazumno. Ako sporazum nije moguć, za rešavanje spora nadležan je stvarno nadležni sud u Novom Sadu, ako prinudnim propisima nije određena druga nadležnost.

Ako je neka odredba ovih Opštih uslova ništava ili neprimenljiva, to ne utiče na valjanost ostalih odredaba. U slučaju nesaglasnosti između pojedinačnog ugovora i ovih Opštih uslova, prednost ima odredba pojedinačnog ugovora.